

Projet Pédagogique

A.L.A.E

2015/2016



Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole
81150 LABASTIDE DE LEVIS



Directrice Coordinatrice Marie-Pascale BUSQUETS
Directrice Adjointe/Référente Séverine PRADEL

SOMMAIRE



LE PROJET DE DIRECTION

LE PROJET PEDAGOGIQUE

LE PROJET DE FONCTIONNEMENT

L'EQUIPE D'ENCADREMENT

LE PROJET D'ANIMATION

LE PROJET D'ACTIVITE

L'EVALUATION

LE PROJET DE DIRECTION

1 Les missions de l' ALAE

- Etablir une cohérence entre le **Projet Pédagogique** de l'ALAE, le **Projet d'Ecole** et le **Projet Educatif Local** et le **Projet EDucatif T**erritorial.
- Offrir pour tous et sur les différents temps d'animation une diversité d'activités et d'ateliers permettant à l'enfant de faire ses propres choix selon ses envies, ses besoins, son état.
- Respecter le rythme des enfants considérant l'alternance des temps de loisirs, de repos et de classe.
- Tenir compte des attentes de chacun des partenaires : enfants, parents, enseignants, animateurs, élus
- Créer une reconnaissance de la structure **A.L.A.E** comme une structure éducative et de loisirs et pas seulement un lieu de garde.
- Intégrer les temps de **Nouvelles Activités Péri**colaires comme des temps éducatifs et de découvertes et non d'apprentissages.

2 Les principaux axes de travail

L'équipe de direction se donne comme principaux objectifs :

- de connaître l'enfant et de créer un lien avec son enseignant.
- de permettre à l'enfant de s'épanouir sur les différents temps **A.L.A.E**.
- de favoriser le développement de la socialisation et la mixité.

LE PROJET PEDAGOGIQUE

1 Les intentions éducatives

L' A.L.A.E Comme un lieu de détente	Respect des rythmes de chaque enfant Garantir la sécurité des enfants Permettre aux enfants de s'épanouir au travers d'activités d'expression, sportives et créatives
L' A.L.A.E Comme un lieu de socialisation	Rendre l'enfant acteur de ses loisirs et lui permettre de trouver sa place parmi les autres l'enfant doit évoluer dans un climat de confiance, de solidarité et de partage. Privilégier la communication entre les acteurs de l'ALAE, parents, enfants, animateurs, élus, personnel municipal et enseignants
L' A.L.A.E Comme un lieu ludique	Mettre à disposition de l'enfant des espaces de jeux, d'expression et de création Adapter et aménager les locaux intérieurs et extérieurs Favoriser les petits groupes et l'utilisation des espaces
L' A.L.A.E En lien avec le Projet Educatif Local	Favoriser l'accès au savoir pour tous Favoriser la socialisation Privilégier la santé et l'hygiène

Le Projet Pédagogique s'articule autour des axes principaux du Projet Educatif De Territoire (PEDT) et du Projet d'Ecole. Cette interaction va permettre une meilleure cohésion entre tous les partenaires participant à la vie de l'enfant.

2 Les intentions pédagogiques

Le Projet Pédagogique est un élément indispensable à la cohésion de l'équipe. Il est la référence commune à tous pour toute l'année. Il prend en compte la réalité des conditions humaines, matérielles et financières de

Projet Educatif De Territoire	Projet Pédagogique A.L.A.E	Projets d'Animation Equipe d'animation	Projets d'Activités
<p>LA SOCIALISATION</p> <p>L'ACCES AU SAVOIR</p> <p>POUR TOUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la communication, les échanges entre les enfants. - Sensibiliser l'enfant au quotidien aux différentes règles de vie en collectivité et l'amener à les respecter. - Favoriser la connaissance des autres, s'ouvrir dans un but de mixité. - Favoriser l'échange entre les différents partenaires (enfants, parents, enseignants, ALAE, personnel de restauration...). 	<p>Mise en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil en douceur pour le matin. - Activités pour le temps méridien. - Organisation du temps de restauration : apprendre à être autonome, le partage et la satiété. - Temps calme, de repos et de relaxation après le repas. - Ateliers pour les NAP. - Organisation du temps d'accueil après les NAP. - Projets événementiels. <p>Décoration des lieux communs (cours, cantine, salle d'activité...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Boîte à idées des enfants. - Mise à jour du tableau d'informations. - Projet avec l'Ecole (Potager...). - Projet avec l'APE (Kermesse, Noël, carnaval...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Musique - Activités manuelles et Jeux collectifs. - Cartes missions cantine - Plats sur chaque table - Contes, musique. - Ateliers Expression Jeux Créativité - Spectacle de Noël et de fin D'année - Activité petits potins - Plantations... - Ateliers de Bricolage et de créativité.
<p>LA SANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les biorythmes de l'enfant. - Amener l'enfant à trouver des moments de lâcher-prise. - Favoriser les temps de restauration. - Amener l'enfant à intégrer les règles d'hygiène quotidienne. - Apprendre collectivement à réduire le niveau sonore dans les pièces de vie (cantine, salle d'activité, bibliothèque). 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre attentif au groupe et à chaque enfant et adapter la pédagogie. - Proposer des temps calmes et de relaxation. (musique, mandalas, contes...) - Amener les enfants vers l'autonomie, le respect et le partage, mais aussi à adopter une bonne posture, apprendre à se servir selon sa propre satiété, éviter les gaspillages. - Apprendre à se laver les mains... - Apprendre à communiquer dans des lieux collectifs, parler tranquillement sans crier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paroles en Groupe - Ateliers de relaxation - Cartes de Missions - Rituels de bonne postures
<p>ENVIRONNEMENT ET NATURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser l'enfant au respect de l'environnement dans le cadre du développement durable. - Sensibiliser l'enfant à la découverte des différentes pratiques de jardinage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amener l'enfant vers la pratique du tri - Apprendre à respecter son environnement. - Donner une deuxième vie aux objets. - Découvrir le jardinage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activités avec De la récupération. - Etapes du bon jardinier
<p>AMENAGEMENT DE L'ESPACE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Imaginer son propre espace de jeu - Décorer son espace de vie 	<ul style="list-style-type: none"> Aménagement des cours de récréation. Aménagement de la salle de restauration. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construction d'une cuisine - Activités de

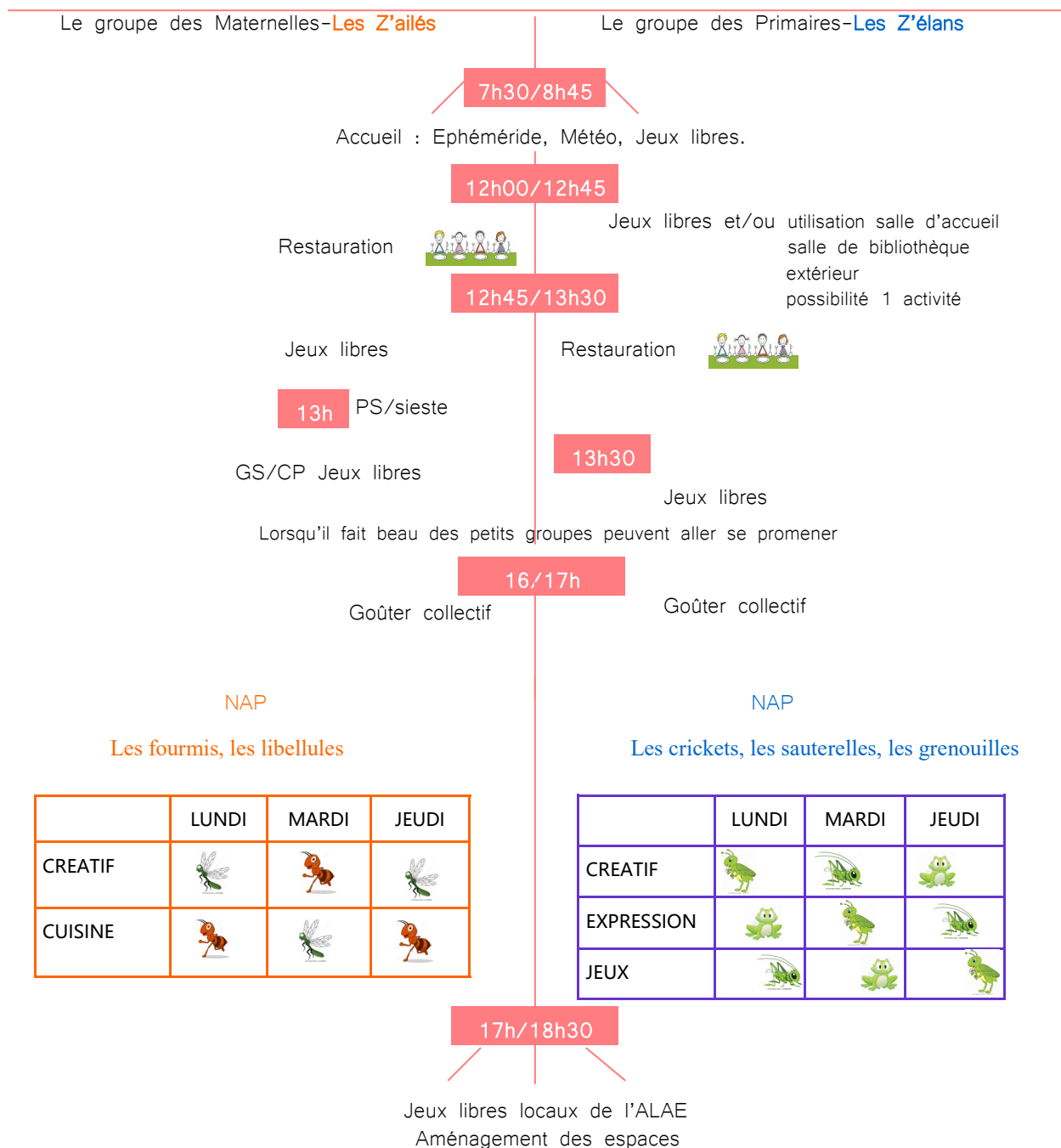
LE PROJET DE FONCTIONNEMENT

1 Le fonctionnement en général

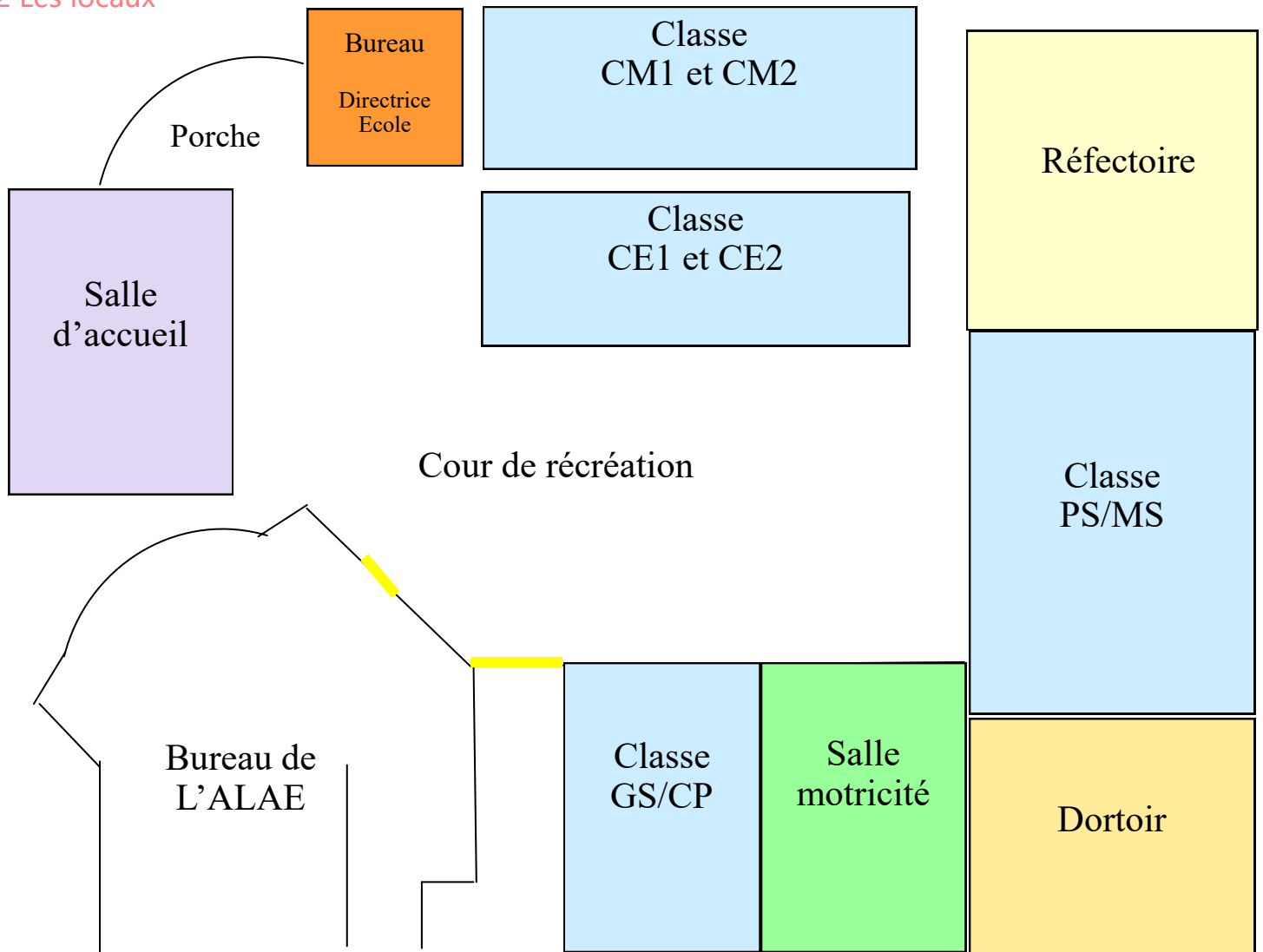
L'**A.L.A.E** fonctionne tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire. Il est fermé pendant les vacances. Les **NAP** sont organisés les lundis, mardis et jeudis de 16h à 17h pour tous les élèves de l'école sous forme d'ateliers de découverte. Le vendredi l'**A.L.A.E** prend en charge les enfants dès la sortie de l'école et jusqu'à 18h30.

Accueil du matin 7h30/8h45 ⇒ passerelle avec l'équipe enseignante de 8h35 à 8h45
 Accueil du midi 12h00/14h00 ⇒ passerelle avec l'équipe enseignante de 13h50 à 14h00
 Accueil du soir 16h00/17h00 **Nouvelles Activités Péricolaires**
 17h00/18h30 **A.L.A.E**

Les enfants sont repartis en deux groupes d'âge. Certains temps sont en communs d'autres dissociés.



2 Les locaux



Les Locaux pour l'ALAE et les NAP

La Salle d'Accueil
La salle de motricité
Le bureau de l'ALAE



L'espace Extérieur

Cours de récréation

Les autres locaux et espaces municipaux

La salle des fêtes
La salle canibal



2 Les mesures d'hygiène et de sécurité

PPMS

Le Plan particulier de mise en sécurité en cas de risque majeur est mis en place par la Directrice de l'école. Les consignes et les plans sont en affichage dans tous les locaux. Des mises en situation sont effectuées.

La pharmacie

Une armoire comprend les accessoires de soins, les trousse de premiers secours, ainsi que le registre des soins.

Le registre des soins

Il doit être tenu par toute personne qui soigne un enfant, et ce, de manière journalière. Tous les soins, quels qu'ils soient, doivent être consignés sur le registre. Chaque soin porté est communiqué à l'enseignant .

L'assistant sanitaire

Le suivi sanitaire est assuré par un membre de l'équipe d'encadrement, placé sous l'autorité du directeur de l'accueil. Cette personne doit être titulaire de l'attestation de formation aux premiers secours. L'assistant est chargé des relations avec les professionnels de la santé, et de la gestion des documents de santé (certificats, PAI...). Un registre est à disposition de tout le personnel pour vérifier les allergies des enfants ainsi que les consignes de santé.

Dossier médical de l'enfant

La fiche sanitaire est remplie par les parents. L'organisateur assure le respect de la confidentialité des informations inscrites.

Dossier médical du personnel d'accueil

Il doit contenir un certificat médical attestant l'aptitude de la personne à travailler en collectivité. La médecine du travail convoque les agents tous les deux ans.

Contrôle sanitaire

L'organisateur doit prêter son concours aux actions de contrôle de restauration collective effectuées par les services vétérinaires départementaux.

Accidents alimentaires

Afin de réduire les risques d'intoxication alimentaire, il est nécessaire de rappeler quelques règles d'hygiène ou d'organisation dans les cuisines et pour le stockage des déchets :

- Séparation du secteur « propre » (plan de travail...), du secteur « sale » (plonges, déchets...)
- Une hygiène stricte des locaux, du matériel, des personnes.
- La présence de thermomètres dans les appareils de conservation (frigo, congélateur)
- Le stockage séparé des produits d'entretien et des produits alimentaires.

Médicaments

L'administration de médicaments à un enfant doit rester exceptionnel. Il fait souvent suite à des fins de traitements ou une administration ponctuelle. Si l'enfant est malade il ne doit pas venir à l'école.

Les obligations

À remettre à l'assistant sanitaire ou la Directrice :

- l'ordonnance avec date nom/prénom de l'enfant et posologie lisible.
- la boîte de médicament avec le nom/prénom de l'enfant et la posologie.

A stocker dans la pharmacie ou dans le frigo du personnel en fonction du médicament.

A rendre aux parents dès l'arrêt indiqué sur l'ordonnance.

L'EQUIPE D'ENCADREMENT

1 Les horaires

Les animateurs arriveront et partiront de L'ALAE de manière échelonnée.

- De 7h30 à 8h45 → arrivée des animateurs à 7h30 ou 8h30
- De 12h00 à 14h00 → arrivée des animateurs de 11h30 à 12h00
- De 16h00 à 18h30 → arrivée des animateurs à 16h00

2 L' équipe d' encadrement

Composition

- ☺ Une Directrice diplômée : Brevet d'Eduteur Activités Physiques pour Tous et Brevet d'Etat d'Eduteur Sportif.
- ☺ Une Directrice Adjointe/Référente
- ☺ Cinq animateur (dont 4 Brevet Aux Fonctions d'Animateur).
- ☺ 1 Agent de restauration diplômé.



Organisation

- Matin** → 2 animatrices
- Midi** → 4 animatrices +1 agents de restauration + directrice
- Soir**
 - De 16h00 à 17h15 → 5 animatrices + directrice
 - De 17h15 à 17h45 → 3 animatrices
 - De 17h45 à 18h30 → 2 animatrices

3 Le Fonctionnement

Les animatrices arriveront et partiront de manière échelonnée sur le temps du matin et du soir. Toute l'équipe est présente sur le temps méridien. Un cahier de liaison permet la communication de toutes les informations importantes concernant les enfants, les enseignants, l'équipe d'animation et le Centre de loisirs des Elfes des vignes. Il reste au bureau de L'ALAE et doit être consulté tous les jours par chaque membre de l'équipe pédagogique.

4 Les rôles

La Directrice

Elle construit et propose le Projet Pédagogique de L'A.L.A.E. Elle coordonne et organise la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.

Elle assure le lien entre les familles, l'équipe enseignante, pilote l'équipe d'animation, développe les partenariats, assure la gestion budgétaire et administrative, la gestion de l'équipement, des ressources humaines . Elle reste en relation permanente avec l'Organisateur à qui elle propose des bilans de fonctionnement. Elle doit prévoir, organiser, coordonner et analyser les résultats.

La Directrice Adjointe/Référente

Elle aide la directrice dans ses responsabilités administratives et est garante de l'application sur le terrain du Projet Pédagogique.

Elle portera une attention particulière à la relation d'aide (animateurs adjoints), à l'explication (du projet de son suivi, du fonctionnement de L'ALAE), à la mise en relation avec les situations vécues (relations enfants , enseignants, parents) et les choix éducatifs de la direction. Elle est responsable du matériel pédagogique.

L' animateur

Il permet aux enfants d'évoluer dans le cadre du loisir. Il met sa patience, sa disponibilité au service des Enfants. Il sait travailler en équipe, son autonomie lui permet de gérer son temps d'activité.

Il doit proposer des activités qui permettent la découverte de choses nouvelles.

Son investissement auprès des enfants est permanent (c'est un vrai métier) qui nécessite la recherche du renouveau, un investissement conséquent et une perpétuelle remise en question. Il travaille en accord avec le projet éducatif et pédagogique et avec les règles de L'ALAE.

L' assistant sanitaire

Il doit s'assurer de l'existence pour chaque enfant d'une fiche sanitaire de liaison. Il gère la pharmacie, tient à jour les trousseaux de premiers secours et veille à la bonne tenue du registre des soins.

Le personnel de service

- Le personnel d'entretien assure l'entretien des locaux
- Le personnel de cantine, prépare l'avant repas (préparation des tables, chariots, carafes d'eau, corbeilles de pain) et ne débarrasse les tables qu'une fois les enfants sortis de la cantine. Il doit respecter les projets mis en place par l'équipe pédagogique dont il en fait parti, il doit amener des idées de préparation et de présentation des plats.

LE PROJET D'ANIMATION

1 Présentation

Le projet d'animation détaille les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs fixés. Il regroupe souvent plusieurs projets d'activités et se déroule sur une période plus longue. Il peut porter sur une animation précise comme sur un fonctionnement.

2 Créer son propre projet d' animation

- Les objectifs : quels sont-ils? Pourquoi? Comment les atteindre?
- Le temps : la durée du projet - prévoir la durée et le temps de préparation du projet - faire l'échéancier
- Le lieu : le ou les lieux de déroulement du projet - le lieu de repli en cas d'imprévu
- L'organisation : - définition des rôles de chacun
 - définir et prévoir les activités ainsi que Leur contenu
 - à qui s'adresse le projet?
 - prévoir et anticiper le matériel nécessaire
 - le projet a-t-il un nom?
 - préparation de l'activité sur les fiches : [Fiches Activités](#) ou [Fiches Ateliers](#)
- L'évaluation : - Bilan avec les enfants : concertation et boîte à idées
 - Evaluation sur les fiches : [Evaluation Activités](#) ou [Evaluation Ateliers](#)

LE PROJET D'ACTIVITES

1 Présentation

Le projet d'activité détaille précisément l'activité prévue et sert de repère à l'animateur qui doit se référer à la fiche qu'il aura rempli lors de son activité.

NOM DE L'ACTIVITE	
LA FINALITE Pourquoi je fais cette activité? L'intérêt pour les enfants	
NOMBRES D'ENFANTS CONCERNES Activité adaptée à l'âge des enfants, en tenant compte de leurs besoins et de leur rythme.	
LE LIEU LA MISE EN PLACE	
LA DUREE	
LA SENSIBILISATION Sous quelle forme	
LE DEROULEMENT ET LE CONTENU DE L'ACTIVITE	
L'EVALUATION DE SON ACTIVITE	

L'EVALUATION

1 L' évaluation

L'évaluation du projet pédagogique permet de proposer des évolutions, de remédier aux situations problématiques. Elle permet de constater ou non l'articulation entre les finalités définies dans le projet éducatif, les objectifs précisés dans le projet pédagogique et le fonctionnement De l'ALAE. L'évaluation permet aussi de vérifier la pertinence et la cohérence du projet pédagogique en référence au projet éducatif.

2 Qu' est ce qu' on évalue

L'évaluation portera sur les objectifs, les démarches, les actions et les moyens pour en apprécier la pertinence, l'efficacité ou la conformité avec les intentions de l'organisateur.

- Plusieurs éléments peuvent être observés :
- Les actions prévues ont-elles été réalisées? Etaient-elles adaptées aux objectifs annoncés?
- Les objectifs ont-ils été atteints ou pas?
- La démarche pédagogique et les moyens matériels et humains mis en oeuvre ont-ils été cohérents?

3 Outils utilisés pour l' évaluation

- Evaluations courantes avec l'équipe sur le terrain.
- Mise en place d'une fiche d'auto-évaluation des animateurs par rapport à l'application sur le terrain des objectifs pédagogiques et des visées éducatives
- Bilan équipe d'animation avant chaque période de vacances
- Bilan individuel grille d'évaluation après un trimestre de fonctionnement
- Evaluation avec les enfants (forum de discussion, boîte à idées)
- Chaque animateur aura une grille d'évaluation annuelle à remplir, qui servira de base aux entretiens individuels mis en place par la Directrice.

4 Evaluation des stagiaires BAFA

En début de stage sera proposée une évaluation de ses acquis personnels, de ses attentes et des objectifs fixés par la direction.

Tout au long du stage, un relais, une écoute et une aide permanente sera mise en place, pour soutenir le stagiaire dans ses acquisitions. Il pourra s'appuyer sur l'adjointe ou sur l'équipe d'animation.

En milieu de stage, le stagiaire aura une évaluation intermédiaire.

En fin de stage, l'animateur fera un bilan de son expérience, il évaluera ses acquis ou ses manques.

5 Evaluation des stagiaires BAFD

En début de stage sera proposée une évaluation de ses acquis personnels, de ses attentes et des objectifs fixés par la direction.

Tout au long du stage, un relais, une écoute et une aide permanente sera mise en place, pour soutenir le stagiaire dans ses acquisitions . Il pourra s'appuyer sur l'équipe de direction.

En milieu de stage, le stagiaire aura une évaluation intermédiaire, avec la direction.

En fin de stage, le stagiaire fera un bilan de son expérience, il évaluera ses acquis ou ses manques.